

COMUNE DI COMELICO SUPERIORE

Provincia di Belluno

UFFICIO DEL SINDACO

Tel. 0435 687056 – Fax 0435 68404 – E-mail: sindaco.comelico@cmcs.it

DECRETO n. 9 /2014

Oggetto: Incarico di responsabile dell'area tecnica e attribuzione della posizione organizzativa per il periodo decorrente dal 27 giugno 2014 alla scadenza del mandato sindacale.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con le deliberazioni di Giunta comunale n. 100 del 22/12/2010 e n. 17 del 02/03/2011 è stato, rispettivamente, approvato ed integrato, il nuovo Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, adeguandolo all'intervenuta novella legislativa di cui al D.Lgs. n. 150/2009 (cd "Riforma Brunetta");
- che, ai sensi dell'art. 13 del precitato Regolamento comunale, la struttura organizzativa dell'Ente si articola in tre aree denominate "area amministrativa", "area finanziaria" ed "area tecnica";

ATTESO:

- che la dotazione organica del personale dipendente non contempla la presenza di figure dirigenziali;
- che la struttura dell'Ente è articolata in tre posizioni organizzative;
- che l'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i dipendenti in servizio presso il Comune;
- che l'attribuzione della responsabilità dell'area risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale desumibili dal curriculum del soggetto individuato;
- che nello sviluppo delle sue attività il responsabile dell'Area deve:
 - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;
 - attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco e dagli assessori di riferimento;
- che l'incarico di responsabilità dell'area è comunque oggetto di valutazione annuale;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi può dar luogo alla revoca dell'incarico;

RICHIAMATI i decreti sindacali prot.n.179/2009, prot. n. 9975/2010, prot. n. 64/2012, n. 2/2013, n.2/2014 e n.4/2014 con cui il dipendente comunale Sig. Ribul Moro p.i. Valentino, avente il profilo professionale di direttore direttivo contabile (pos. ec. D3 – cat. D1), inquadrato in posizione apicale rispetto all'area di appartenenza e provvisto di capacità ed esperienza professionali idonee alle necessità del caso, è stato nominato responsabile dell'area tecnico-manutentiva per le annualità 2010,2011,2012,2013 e, per l'annualità 2014, fino alla data del 26/05/2014 (scadenza precedente mandato sindacale);

TENUTO opportuno confermare la scelta organizzativa già precedentemente adottata;

AVVISATA, pertanto, l'opportunità di attribuire al predetto Sig. Ribul Moro p.i. Valentino l'incarico di responsabile dell'area tecnica, cui competono le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267, anche per il proseguo e fino alla scadenza del mandato sindacale;

TENUTO, altresì, di attribuire al predetto dipendente, in aggiunta alla responsabilità dell'area tecnica

sopra indicata, anche l'ulteriore responsabilità connessa all'esercizio delle funzioni collegate all'attività di proposizione, redazione e valutazioni sulla gestione di modelli e piani organizzativi, elaborati in qualità di componente esperto in seno al gruppo di lavoro operante per la riorganizzazione complessiva dell'Ente, correlata all'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali previsto dal D.L. n. 78/2010 (conv. L. n. 122/2010), così come modificato dal successivo D.L. n. 95/2012 (conv. L. n. 135/2012);

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

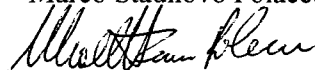
DECRETA

1. di nominare, per il periodo intercorrente dal 27 giugno 2014 alla scadenza del mandato sindacale, il dipendente comunale Sig. Ribul Moro p.i. Valentino, avente il profilo professionale di Istruttore direttivo contabile (pos. ec. D3 – cat. D1), quale responsabile dell'area tecnica dell'Ente e di attribuire allo stesso la relativa posizione organizzativa, nonché le connesse funzioni di carattere dirigenziale di cui all'art.107, commi 2 e 3, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267;
2. di conferire al suddetto dipendente, in aggiunta a quanto previsto dal precedente punto, la responsabilità collegata all'esercizio delle funzioni connesse all'attività di proposizione, redazione e valutazioni sulla gestione di modelli e piani organizzativi, elaborati in qualità di componente esperto (in materia ambientale/urbanistico/edilizia/lavori pubblici/appalti) in seno al gruppo di lavoro operante per la riorganizzazione complessiva dell'Ente, correlata all'obbligo di gestione associata delle funzioni fondamentali previsto dal D.L. n. 78/2010 (conv. L. n. 122/2010), così come modificato dal successivo D.L. n. 95/2012 (conv. L. n. 135/2012)
3. di riconoscere all'interessato per l'esercizio di tutte le funzioni di cui ai precedenti punti, una retribuzione di posizione annua lorda di euro 6500,00 (seimilacinquecento/00);
4. di attribuire, altresì, al sopra nominato responsabile dell'area tecnica il potere di assumere, in via sostitutiva, tutti gli atti e i provvedimenti di competenza del responsabile dell'area finanziaria dell'Ente in caso di assenza od impedimento di quest'ultimo; nonché il potere di assumere, in via sostitutiva, tutti gli atti e i provvedimenti di competenza del responsabile dell'area amministrativa dell'Ente in caso di contemporanea assenza od impedimento di quest'ultimo e del responsabile dell'area finanziaria;
5. di stabilire che, in caso di assenza od impedimento del sopra indicato responsabile dell'area tecnica, gli atti e i provvedimenti di competenza dello stesso saranno assunti, in via sostitutiva, dal responsabile dell'area finanziaria dell'Ente o, in subordine, nel caso di contemporanea assenza od impedimento anche di quest'ultimo, dal responsabile dell'area amministrativa.
6. di demandare al responsabile del Servizio economico-finanziario dell'Ente l'onere concernente l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Dalla Residenza municipale, li 27/06/2014

IL SINDACO

Marco Staunovo Polacco



FIRMA PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

li 24/07/2014 